

**Regulamin wypożyczenia i użytkowania podręczników szkolnych,
materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych w
Publicznym Gimnazjum im. Alberta Einsteina w Gogolinie
(Zespół Szkół)**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN, są własnością szkoły.
2. Ilekroć mowa o:
 - 1) Szkoła – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Gogolinie,
 - 2) Biblioteka – należy przez to rozumieć bibliotekę działającą przy Zespole Szkół w Gogolinie,
 - 3) Uczeń - u należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawniony do otrzymania darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych ćwiczeń,
 - 4) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupiony z dotacji celowej,
 - 5) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
 - 6) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności,
 - 7) Dotacja – należy przez to rozumieć dotację celową, o której mowa w art. 22ae pkt. 5 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2014 r. poz. 811).

§ 2

1. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283)

§ 3

Zasady wypożyczania, zwroty.

1. Biblioteka nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową,
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
 - 3) przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.
2. Do nieodpłatnego wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych uprawnieni są wszyscy uczniowie klasy I Publicznego Gimnazjum im. Alberta Einsteina w Gogolinie.
3. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu mija 20 czerwca danego roku szkolnego. Natomiast materiały ćwiczeniowe (ćwiczenia) stanowią własność każdego ucznia klasy pierwszej (nie należy ich zwracać do biblioteki).
4. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w Gimnazjum zobowiązany jest oddać otrzymane wcześniej podręczniki.
5. Dodatkowe wyposażenie podręcznika (np. płyty, mapy, plansze itp.) stanowi integralną część podręcznika i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie lub zniszczenie w/w wyposażenia skutkuje koniecznością odkupienia całego podręcznika.

6. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręczniki tj. powycierać wszystkie wpisy ołówką, podkleić, obłożyć w nową okładkę, jeśli wcześniejsza ulegnie zniszczeniu, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).
7. Osoby zalegające ze zwrotem podręczników nie mogą wypożyczać następnych książek do czasu uregulowania swoich zobowiązań.
8. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia, zniszczenia, niezwrócenia podręcznika w ustalonym terminie odpowiada rodzic lub opiekun wypożyczającego.
9. Za zagubiony lub zniszczony podręcznik wypożyczający musi oddać taki sam, zakupiony we własnym zakresie.
10. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może żądać wcześniejszego zwrotu podręcznika, zwłaszcza wtedy, gdy uczeń nie założy na książkę okładki.
11. W przypadku braku zwrotu wypożyczonych podręczników lub zniszczenie ich Gimnazjum kontaktuje się z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu odkupienia przez nich w/w podręczników, a w dalszej kolejności sprawę kieruje na drogę postępowania sądowego.

§ 4

Zabezpieczenie podręczników, użytkowanie

1. Udostępniane podręczniki uczeń musi obłożyć w okładki.
2. Udostępniane książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Nie wolno po nich pisać, rysować.
3. Drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki należy dokonywać na bieżąco.
4. Zauważone uszkodzenia, które już były w podręczniku, trzeba zgłosić bibliotekarzowi od razu po wypożyczeniu podręcznika.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Rodzice ucznia podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem i odpowiedzialnością za wypożyczone przez dziecko podręczniki. Podręczniki udostępniane są uczniom, których rodzice podpisali oświadczenie.
2. Oświadczenia o odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki zbiera i przechowuje wychowawca poszczególnej klasy. Bibliotekarze udostępniają podręczniki po otrzymaniu od wychowawcy listy uczniów, których rodzice podpisali oświadczenie.

Gogolin,

OŚWIADCZENIE

Przyjmuję do wiadomości postanowienia powyższego regulaminu. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez córkę/syna _____ uczennicę/ucznia klasy _____ podręczniki oraz pomoce edukacyjne będące własnością Gimnazjum im. Alberta Einsteina w Gogolinie. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku braku zwrotu w wyznaczonym terminie wypożyczonych podręczników oraz pomocy edukacyjnych lub nieodkupienie za niezwrócone bądź zniszczone podręczniki, sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego.

czytelny podpis rodzica/opiekuna