

ROCZNY PLAN PRACY
DORADCY ZAWODOWEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ W GOGOLINIE



2016/2017

OPRACOWAŁ: Doradca Zawodowy
mgr Tadeusz Chodaczek

SPIS TREŚCI

1. Definicje pojęć:

- Doradca zawodowy	str.3
- Doradztwo zawodowe	str.3
- Informacja zawodowa	str.3
- Informacja edukacyjna	str.3
- Orientacja zawodowa	str.3
- Poradnictwo zawodowe	str.3
- Zawód	str.3
- Szkolny system doradztwa	str.3
2. Utworzenie stanowiska Doradcy Zawodowego - uzasadnienie potrzeby	str.4
3. Cele działania Doradcy Zawodowego w Zespole Szkół w Gogolinie	str.5
4. Zakres obowiązków i czynności Doradcy Zawodowego	str.6
5. Korzyści wynikające z działalności Doradcy Zawodowego	str.7
6. Roczny Plan Pracy Doradcy Zawodowego w Zespole Szkół w Gogolinie	str.8

1. Definicje pojęć:

DORADCA ZAWODOWY - osoba udzielająca pomocy, w formie grupowych i indywidualnych porad zawodowych, młodzieży i osobom dorosłym w wyborze zawodu, kierunku kształcenia i szkolenia, uwzględniając ich możliwości psychofizyczne i sytuację życiową a także potrzeby rynku pracy oraz możliwości systemu edukacyjnego, współpracując z rodzicami i nauczycielami w procesie orientacji zawodowej uczniów oraz wykorzystując w tym celu wiedzę o zawodach, znajomość psychologicznych i pedagogicznych technik, diagnozę rynku pracy oraz techniczne środki przekazywania informacji zawodowej.

DORADZTWO ZAWODOWE - świadczenie pomocy w dokonywaniu kolejnych decyzji wyboru zawodu lub pracy w formie indywidualnej porady zawodowej, poprzez analizę pola problemowego jednostki i udzielenie jej informacji zawodowych, podawanie wskazówek, sugestii oraz instrukcji.

INFORMACJA ZAWODOWA - zbiory danych potrzebnych jednostce do podejmowania kolejnych decyzji zawodowych oraz związanych z zatrudnieniem. Zakres treści, metod i kanały przekazywanych informacji są dostosowane do etapu rozwoju zawodowego jednostki oraz rodzajów podejmowanych decyzji.

INFORMACJA EDUKACYJNA - zbiory danych potrzebnych jednostce do podejmowania decyzji związanych z dalszym kształceniem i nabywaniem kwalifikacji.

ORIENTACJA ZAWODOWA - działania wychowawcze szkoły, rodziców, i innych osób, grup i instytucji - mające na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery zawodowej, których ważnym elementem jest podejmowanie kolejnych decyzji wyboru zawodu i szkoły.

PORADNICTWO ZAWODOWE - długofalowe i wieloetapowe działania wychowawcze, towarzyszące jednostce w trakcie jej rozwoju zawodowego. Obejmuje ono udzielanie pomocy uczniom i dorosłym w planowaniu, tworzeniu i rozwoju kariery zawodowej, przynoszącej jednostce satysfakcję i zawodowy sukces.

ZAWÓD - wewnętrznie spójny system czynności wymagający określonych kwalifikacji, wykonywanych w uregulowany sposób i systematycznie, stanowiący podstawę utrzymania i zapewnijający pozycję w społeczeństwie.

SZKOLNY SYSTEM DORADZTWA - ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia. System powinien określać: role i zadania nauczycieli w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, metody pracy.

2. Utworzenie stanowiska Doradcy Zawodowego - uzasadnienie potrzeby.

1. Potrzeba profesjonalnej pomocy, usytuowanej blisko ucznia, zwiększającej trafność podejmowanych decyzji edukacyjnych i zawodowych, minimalizującej koszty psychiczne wynikające z niewłaściwych wyborów i koszty materialne związane z dojazdem do placówek specjalistycznych.
2. Zagwarantowanie systematycznego oddziaływania na uczniów w ramach planowych działań realizowanych metodami aktywnymi (warsztaty, zajęcia aktywizujące).
3. Udzielanie uczniom pomocy w wyborze i selekcji informacji dotyczących edukacji i rynku pracy, zgodnie z planowanym przez nich kierunkiem rozwoju zawodowego.
4. Obniżenie społecznych kosztów kształcenia dzięki poprawieniu trafności wyborów na kolejnych etapach edukacji.
5. Dostosowanie rozwiązań polskich do standardów krajów UE, w związku z zakładanym członkostwem Polski w UE.

3. Cele działania Doradcy Zawodowego w Zespole Szkół w Gogolinie.

1. Przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia oraz opracowania indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej.
2. Przygotowanie ucznia do radzenia sobie w sytuacjach trudnych, takich jak:
 - bezrobocie,
 - problemy zdrowotne,
 - adaptacja do nowych warunków pracy i mobilności zawodowej.
3. Przygotowanie ucznia do roli pracownika.
4. Przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych.
5. Pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu w ramach lekcji przedmiotowych.
6. Wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy ucznia.

4. Zakres obowiązków i czynności Doradcy Zawodowego.

1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia.
3. Udzielanie indywidualnych porad co do wyboru ścieżki kształcenia w kontekście indywidualnych predyspozycji i potrzeb.
4. Organizacja i realizacja grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery zawodowej i podjęcia pracy zawodowej.
5. Udział z młodzieżą w pozaszkolnych formach wspierających (giełdy edukacyjne, warsztaty itp.)
6. Współpraca z wychowawcami, nauczycielami i innymi specjalistami w szkole.
7. Konsultacje dla rodziców.
8. Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa.
9. Udział z zebraniach Rady Pedagogicznej.
10. Prowadzenie dokumentacji:
 - rocznego planu pracy,
 - dziennika pracy szkolnego doradcy zawodowego oraz ewidencji uczniów objętych wsparciem.
11. Wykonanie innych poleceń Dyrektora - wynikających z obowiązków służbowych pracownika.

5. Korzyści wynikające z działalności Doradcy Zawodowego.

1. Dla indywidualnych odbiorców:

- ułatwienie uczniom, nauczycielom oraz rodzicom dostępu do informacji edukacyjnej i zawodowej,
- poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów,
- podejmowanie świadomych, trafniejszych decyzji edukacyjnych i zawodowych,
- ułatwienie wejścia na rynek pracy dzięki poznaniu procedur pozyskiwania i utrzymania pracy,
- uświadomienie konieczności i możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej,
- zapobieganie niepowodzeniom szkolnym, zniechęceniu, porzucaniu szkoły a potem pracy, jako konsekwencji niewłaściwych wyborów.

2. Dla szkół:

- realizowanie zobowiązań wynikających z zapisów zawartych w ramowych statutach gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych oraz centrów kształcenia praktycznego i centrów kształcenia ustawicznego,
- zapewnienie ciągłości działań orientacyjno – doradczych szkoły i koordynacji zadań wynikających z programów wychowawczych szkół i placówek,
- utworzenie na terenie szkoły bazy informacji edukacyjnej i zawodowej oraz zapewnienie jej systematycznej aktualizacji.

3. Dla innych podmiotów edukacyjnych:

- uzyskanie przepływu informacji zawodowej sprzyjającego trafnym wyborom uczniów i korzystnie wpływającego na dostosowanie programów nauczania do wymagań rynku pracy,
- umożliwienie zatrudnienia nauczyciela przygotowanego do prowadzenia orientacji zawodowej dzięki wprowadzeniu stanowiska szkolnego doradcy zawodowego – stabilizacja kadry podejmującej te działania na terenie placówek.

4. Dla państwa i władz lokalnych:

- zwiększenie świadomości społecznej, dotyczącej konieczności racjonalnego planowania rozwoju zawodowego przez jednostki,
- podejmowanie właściwych decyzji, efektywnie przeciwdziałających bezrobociu,
- zapewnienie powszechności i dostępności usług doradczych zalecanych przez Komisję Unii Europejskiej.

5. Dla pracodawców:

- zwiększenie szansy znalezienia odpowiednio przygotowanych kandydatów, świadomych oczekiwań rynku pracy.

6. Roczny Plan Pracy Doradcy Zawodowego w Zespole Szkół w Gogolinie.

l.p.	Zadania ogólne	Zadania szczegółowe	Termin realizacji	Dowody realizacji
1.	Organizacja miejsca pracy.	Urządzanie gabinetu - Szkolnego Doradcy Zawodowego	IX	Pokój pracy doradcy zawodowego, - cały rok,
2.	Organizacja warsztatu pracy doradcy zawodowego	<p>1. Opracowanie Roczego Planu Pracy Doradcy Zawodowego na rok szkolny 2016/2017.</p> <p>2. Założenie i prowadzenie dokumentacji S.D.Z.</p> <p>3. Przekazanie informacji uczniom ZS w Gogolinie o działalności Szkolnego Doradcy Zawodowego i o godzinach jego pracy.</p>	IX - i cały rok	<p>- Plan Pracy przedłożony Dyrekcji ZS w Gogolinie</p> <p>- Dziennik pracy doradcy zawodowego</p> <p>- Informacja na lekcjach wychowawczych</p> <p>- przygotowanie Tablicy informacyjnej</p>
3.	Systematyczne rozpoznanie i diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informację edukacyjną i zawodową	<p>1. Rozpoznanie oczekiwań uczniów wobec szkolnego doradcy zawodowego</p> <p>2. Przedstawienie uczniom zasad korzystania z pomocy szkolnego doradcy zawodowego i zakresu tej pomocy</p> <p>3. Przeprowadzenie Ankiet dotyczących wyboru kierunku studiów bądź wyboru szkoły (uczniowie gimnazjum)</p>	IX i X	<p>- w ramach spotkań na lekcjach wychowawczych</p> <p>- ankiety przygotowane przez doradcę</p>
4.	Prowadzenie grupowych działań przygotowujących do wyboru zawodu i kierunku studiów	<p>Przewidywana tematyka zajęć:</p> <p>Klasy I -poznanie własnych predyspozycji i zainteresowań zawodowych - autoprezentacja</p> <p>Klasa II - jakie są możliwości kontynuowania nauki w konkretnych zakresach zainteresowań?</p>	X, I, IV, V XI, III, IV, V	<p>- Przeprowadzenie zajęć w ramach lekcji wychowawczych i innych spotkań z klasami</p> <p>- przygotowanie materiałów pomocniczych na lekcje S.D.Z.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - prezentacja wybranych kierunków studiów - studia na uczelniach zagranicznych - planowanie własnego rozwoju i ścieżki kariery - podejmowanie decyzji <p>Klasa III</p> <ul style="list-style-type: none"> - matura a wybór kierunku studiów - podstawowe zasady rekrutacji - poruszanie się na rynku pracy - mobilność zawodowa 	IX, XII, III	<ul style="list-style-type: none"> - opracowywanie wyników przeprowadzonych badań, testów, i ankiet
5.	Indywidualne poradnictwo zawodowe i edukacyjne	Prowadzenie indywidualnych konsultacji dla uczniów w sprawie wyboru zawodu i kierunku studiów oraz budowanie ścieżki kariery	Cały rok szkolny, wg/harmon. konsultacji	<ul style="list-style-type: none"> - spotkanie z uczniami - przeprowadzanie i opracowywanie indywidualnych testów predyspozycji - konsultacje w ramach KIPU (karta indywidualnych potrzeb ucznia)
6.	Wspomaganie rodziców w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja o pracy szkolnego doradcy zawodowego i możliwości korzystania z pomocy 2. Udzielanie indywidualnych porad i konsultacji 	IX Cały rok szkolny	<ul style="list-style-type: none"> - Udział w zebraniach rodziców - indywidualne konsultacje
7.	Realizacja programów z zakresu doradztwa zawodowego	Realizacja programu "Klucz do kariery"	Cały rok szkolny	<ul style="list-style-type: none"> - Korzystanie z materiałów dostępnych na stronie internetowej programu i udostępnianych indywidualnie przez organizatorów programu
8.	Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie materiałów informacyjnych i publikacji o zawodach	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakup informatorów dla maturzystów 2. Gromadzenie czasopism 3. Prowadzenie tablicy informacyjnej 4. Popularyzacja wśród uczniów zgromadzonych materiałów 5. Udostępnianie uczniom 	IX Na bieżąco	<ul style="list-style-type: none"> - biblioteczka informacji o zawodach, ulotki - zbiory multimedialne - informatory

		materiałów, pomoc w korzystaniu z zasobów		
9.	Podejmowanie dodatkowych działań wspomagających uczniów w wyborze dalszej drogi edukacyjnej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja udziału uczniów kl. III w "Salonie Maturzystów" 2. Organizowanie spotkań z absolwentami n/t różnych kierunków studiów i ośrodków akademickich 3. Organizowanie spotkań z przedstawicielami uczelni wyższych 4. Organizowanie spotkań z przedstawicielami różnych zawodów 	IX Cały rok szkolny	Przygotowanie do przemyślanego wyboru miejsca i kierunku studiów
10.	Uczestniczenie w działaniach propagujących ofertę edukacyjną III LO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Współpraca przy organizowaniu Targów Edukacyjnych 2. Współpraca przy Dniach Otwartych szkoły 3. Promocja oferty LO na spotkaniach z młodzieżą i rodzicami w gimnazjach i szkołach podstawowych 	III III III, IV	- zasady współpracy doradcy zawodowego potwierdzone w dzienniku pracy
11.	Realizowanie działań informacyjno-doradczych we współpracy z innymi podmiotami	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udział w pracach szkolnego zespołu wychowawczego, współpraca z psychologiem i pedagogiem szkolnym 2. Współpraca z wychowawcami klas 3. Współpraca z Radą Pedagogiczną 4. Współpraca z Dyrekcją szkoły 5. Współpraca z biblioteką szkolną 6. Współpraca z pracownią multimedialną 	Na bieżąco przez cały rok szkolny	<ul style="list-style-type: none"> - angażowanie się w działania podjęte przez zespół - gromadzenie informacji n/t uczniów pomocnych w pracy doradcy - prowadzenie lekcji wychowawczych w porozumieniu z wychowawcami - udostępnianie materiałów - składanie sprawozdań z pracy doradcy - w zakresie udostępniania uczniom materiałów informacyjnych - w zakresie gromadzenia materiałów multimedialnych

12.	Współpraca z instytucjami wspierającymi Szkolny system doradztwa zawodowego i z innymi podmiotami	<ul style="list-style-type: none"> - Wojewódzki Urząd Pracy - OHP - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna - Kuratorium Oświaty - Wydział Oświaty - WKU Opole - WSZW w Opolu - uczelnie wyższa 	Cały rok szkolny	<ul style="list-style-type: none"> - korzystanie z dostępnych materiałów - korzystanie z profesjonalnej pomocy - konsultacje z psychologiem - organizowanie spotkań tematycznych - udział w spotkaniach i konferencjach organizowanych przez te instytucje
-----	---	--	------------------	---

Opracował: *Doradca zawodowy*

mgr Tadeusz Chodaczek